

Plano Pedagógico

Curso de Preparação para o exame DAPLE-CAPLE

Nível C1 – Avançado

Descrição geral do curso

Descrição:	Este curso destina-se a aprendentes interessados a candidatar-se ao exame DAPLE (Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira), com o objetivo de desenvolver as competências visadas no exame correspondentes ao nível de proficiência B2 em língua portuguesa, designadamente a compreensão da leitura, produção e interação escritas, competência estrutural, compreensão do oral e produção e interação orais.		
Inscrições:	3 a 19 de abril de 2023	Código PDAC:	2301060448-0
Condições de Admissão:	Título válido de permanência/residência na RAEM Idade igual ou superior a 16 anos		
Pré-requisitos:	Não aplicável	Duração:	28 de abril a 17 de maio
Carga horária:	16 horas	Turmas:	1 (mínimo 10 alunos – máximo 20)
Horário:	2ª, 4ª e 6ª - 18:15 às 20:15	Local:	IPOR – Sala 10
Formador:	Paula Costa / Bruna Correia	Habilitações académicas:	Licenciatura em História e em Psicologia Educacional
Propina:	1,500.00 MOP (inclui materiais)	Inscrição:	600 MOP
Assiduidade:	Mínimo 70%	Vagas:	20
Avaliação:	N/A.		
Certificação:	Aos alunos que reúnam 70% de assiduidade às aulas será passado um certificado de frequência do curso.		
Desistências:	Qualquer desistência deverá ser comunicada por escrito à Coordenação do Centro de Língua Portuguesa antes do início do curso.		

Perfil de saída do aprendente

(em consonância com orientações do CAPLE, QUAREPE e QEQR)

Compreensão do oral

- ! Compreender, com facilidade, textos orais longos sobre assuntos diversos e não previsíveis;
- ! compreender mensagens gravadas ou radiodifundidas, identificando pormenores, atitudes implícitas e linguagem metafórica;
- ! compreender instruções com vocabulário técnico especializado, relacionado com áreas que conhece;
- ! compreender conversas longas sobre assuntos do seu interesse;

- ! **compreender a maior parte dos textos televisivos e radiofónicos, nomeadamente debates, entrevistas, programas de entretenimento, da atualidade sociopolítica, cultural e económica e, eventualmente, relativos a um universo de referência abstrato, quando previsível - podendo não compreender questões complexas/minúcias relativas à história social e cultural de uma comunidade ou de uma época;**
- ! **compreender filmes e peças de teatro, podendo ainda ter dificuldades devido ao ritmo de elocução, à pronúncia, ao léxico e às referências socioculturais**

Produção oral

- **Apresentar, descrever ou narrar assuntos complexos, com recurso a argumentos complementares e desenvolvimento de aspetos específicos, terminando por uma conclusão apropriada;**
- **fazer uma exposição, de forma clara e estruturada, sobre um assunto complexo, com eventual recurso a justificações e a exemplos, podendo responder às objeções com relativa espontaneidade;**
- **interagir, dando opiniões, concordando ou discordando, modalizando as respostas, concluindo e enfatizando os pontos principais;**
- **sintetizar informação ou argumentos, valorizando os pontos que considera mais importantes.**

Interação oral

- **Participar sem grande dificuldade em conversas sobre assuntos da atualidade ou do seu interesse, com eventual recurso a expressões fixas ou idiomáticas;**
- **participar em debates, argumentando a favor ou contra, mas adequadamente, com relativo à vontade e espontaneidade;**
- **participar em entrevistas, como entrevistador ou como entrevistado, desenvolvendo e valorizando determinados aspetos, com relativa fluência e sem recurso a ajudas.**

Compreensão da leitura

- **Ler textos longos e complexos, sobre assuntos diversos, desde que possa descodificar o vocabulário erudito, metafórico e técnico;**
- **compreender mensagens complexas, com eventual apoio de um dicionário ou de outros auxiliares;**
- **compreender e selecionar informação em textos longos e complexos, referentes a uma vasta gama de assuntos;**
- **compreender em pormenor uma vasta gama de textos principalmente nos domínios privados, educativos e públicos (ex. artigos da imprensa, cartas, instruções, artigos e relatórios sobre assuntos da sua área profissional, textos da sua área de estudo), podendo haver problemas caso exista uma linguagem muito abstrata/metafórica e alusões culturais constantes que, pela sua frequência, impeçam o utilizador de ultrapassar as dificuldades que encontra;**
- **compreender em pormenor instruções longas, sem apoio de auxiliares, desde que estejam relacionadas com áreas científicas/técnicas conhecidas ou do domínio do quotidiano.**

Competência estrutural

- **Compreender e utilizar modos verbais, formas nominais e tempos linguísticos;**
- **fazer a correspondência entre frases gerundivas/infinitivas/participais e conjuncionais de sentido equivalente;**
- **compreender e utilizar construções de coordenação (com oposição, negação, elipse e processos enfáticos);**
- **compreender e utilizar construções de subordinação (frases completivas - complementação verbal, adjetival e nominal);**
- **compreender e utilizar frases subordinadas - condicionais, causais, concessivas, finais, temporais, comparativas e consecutivas);**
- **compreender e utilizar regências verbais, nominais e adjetivais;**
- **compreender e utilizar formas idiomáticas usadas em situações de caracterização de pessoas, acontecimentos/situações, quantificando ou qualificando.**

Produção e interação escritas

- **Escrever textos estruturados, de forma clara, sobre assuntos fora da sua área de interesse, salientando os pontos mais relevantes e defendendo um ponto de vista, através de exemplos pertinentes para chegar a uma conclusão apropriada, utilizando os registos linguísticos mais adequados;**
- **escrever textos descritivos ou narrativos, claros e estruturados, adequados ao fim em vista (designadamente com fins estéticos ou lúdicos);**
- **escrever mensagens com clareza, nos domínios em que tem de atuar, com recurso a diferentes registos linguísticos (incluindo os registos afetivo e humorístico), ou os provérbios, adjetivações comparativas e expressões idiomáticas;**
- **escrever, de forma clara, estruturada e com vocabulário adequado, sobre assuntos escolares ou do seu interesse (ex. relatório de investigação);**
- **escrever pedidos, relatórios, cartas de motivação, currículos para os domínios em que precisa de atuar;**
- **produzir textos de resposta a pedidos de produtos/serviços, embora possa ainda precisar de ajuda;**
- **escrever um texto ditado e de tomar notas, desde que os textos não versem questões complexas ou abstratas completamente desconhecidas;**
- **escrever cartas de diversas tipologias (ex. pedidos de informação, apresentação de queixas, candidaturas, etc.);**
- **tomar notas numa aula/conferência/seminário, que poderão ser úteis em posterior produção de texto;**
- **tirar notas de fontes de informação escritas e escrever composições ou textos mais longos de índole académica, embora possam ocorrer ainda erros sintáticos e/ou lexicais ou ainda de inadequação de registo.**

Serão desenvolvidas competências de compreensão e produção oral e escrita. O desenvolvimento dessas competências far-se-á através de atividades de receção, produção e interação oral e escrita em torno dos seguintes temas:

- 1.! Unidade 1 – Português: uma janela para o mundo**
- 2.! Unidade 2 – Mundo global**
- 3.! Unidade 3 – Mudar de vida**
- 4.! Unidade 4 – Planeta em risco**
- 5.! Unidade 5 – Por uma boa causa**

Atividades pedagógicas

Avaliação de diagnóstico e simulação do exame, por meio da realização de atividades semelhantes às do exame DAPLE-CAPLE.

Materiais Didáticos

Modelos de exame e fichas de trabalho produzidas pelo docente, com o objetivo de colmatar as dificuldades ou lacunas evidenciadas.

! ! !! ! ! ! ! !

~ a !

ä c å æ Q R V T U V W X Y Z [] \] 9 F ^ X _ . ç Ł Y ò . ~ Ý I m O Ø Æ ^ ° (

#! ì , ^ (0((@A) ° í î F ï [(

%! ì ' ^ (0(" ð Æ F í î (

&! ì * ^ (0(æ ò ó Æ (

' \$! ì + ^ (0(ô É | ö % F ð (

(\$! ì 2 ^ (4(B ä { | ÷ † (

" # Æ ^ !

X Y j L M ø æ ß ü ý þ & æ ß ü ý , - Ñ ÿ F ~ Ò j L " - S ! " , - _ !

" £ !

, - ~ Ò Z u U # 8 L \$ I Y ' % ^ K F > ? } & ' _ (