
CURSO GERAL DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA

NÍVEL C.1 – AVANÇADO (200H)

DESCRIÇÃO

Corresponde ao nível B.2 de proficiência do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* (QECR) e *Quadro de Referência do Ensino do Português como Língua Estrangeira* (QuaREPE).

PERFIL DE SAÍDA DOS APRENDENTES

Compreensão do oral

- É capaz de compreender, com facilidade, textos orais longos sobre assuntos diversos e não previsíveis.
- É capaz de compreender mensagens gravadas ou radiodifundidas, identificando pormenores, atitudes implícitas e linguagem metafórica.
- É capaz de compreender instruções com vocabulário técnico especializado, relacionado com áreas que conhece.
- É capaz de compreender conversas longas sobre assuntos do seu interesse.
- É capaz de compreender a maior parte dos textos televisivos e radiofónicos, nomeadamente debates, entrevistas, programas de entretenimento, da actualidade sociopolítica, cultural e económica e eventualmente relativos a um universo de referência abstracto, quando previsível, podendo não compreender questões complexas/minúcias relativos à história social e cultural de uma comunidade ou de uma época;
- É capaz de compreender filmes e peças de teatro, podendo ainda ter dificuldades devido ao ritmo de elocução, à pronúncia, ao léxico e às referências socioculturais.

Produção oral

- É capaz de apresentar, descrever ou narrar assuntos complexos, com recurso a argumentos complementares e desenvolvimento de aspectos específicos, terminando por uma conclusão apropriada.
- É capaz de fazer uma exposição, de forma clara e estruturada, sobre um assunto complexo, com eventual recurso a justificações e a exemplos, podendo responder às objecções com relativa espontaneidade.
- É capaz de interagir, dando opiniões, concordando ou discordando, modalizando as respostas, concluindo e enfatizando os pontos principais.
- É capaz de sintetizar informação ou argumentos, valorizando os pontos que considera mais importantes.

Interação oral

- É capaz de participar sem grande dificuldade em conversas sobre assuntos da actualidade ou do seu interesse, com eventual recurso a expressões fixas ou idiomáticas.
- É capaz de participar em debates, argumentando a favor ou contra mas adequadamente com relativo à vontade e espontaneidade.
- É capaz de participar em entrevistas, como entrevistador ou como entrevistado, desenvolvendo e valorizando determinados aspectos, com relativa fluência e sem recurso a ajudas.

Compreensão da leitura

- É capaz de ler textos longos e complexos, sobre assuntos diversos, desde que possa descodificar o vocabulário erudito, metafórico e técnico.
- É capaz de compreender mensagens complexas, com eventual apoio de um dicionário ou de outros auxiliares.
- É capaz de compreender e seleccionar informação em textos longos e complexos, referentes a uma vasta gama de assuntos.
- É capaz de compreender em pormenor uma vasta gama de textos principalmente nos domínios privados, educativos e públicos (ex. artigos da imprensa, cartas, instruções, artigos e relatórios sobre assuntos da sua área profissional, textos da sua área de estudo), podendo haver problemas caso exista uma linguagem muito abstracta/metafórica e alusões culturais constantes que, pela sua frequência, impeçam o utilizador de ultrapassar as dificuldades que encontra.
- É capaz de compreender em pormenor instruções longas, sem apoio de auxiliares, desde que estejam relacionadas com áreas científicas/técnicas conhecidas ou do domínio do quotidiano.

Produção e interação escrita

- É capaz de escrever textos estruturados, de forma clara, sobre assuntos fora da sua área de interesse, salientando os pontos mais relevantes e defendendo um ponto de vista, através de exemplos pertinentes para chegar a uma conclusão apropriada, utilizando os registos linguísticos mais adequados.
- É capaz de escrever textos descritivos ou narrativos, claros e estruturados, adequados ao fim em vista (designadamente com fins estéticos ou lúdicos).
- É capaz de escrever mensagens com clareza, nos domínios em que tem de actuar, com recurso a diferentes registos linguísticos (incluindo os registos afectivo e humorístico), ou os provérbios, adjectivações comparativas e expressões idiomáticas.
- É capaz de escrever, de forma clara, estruturada e com vocabulário adequado, sobre assuntos escolares ou do seu interesse (ex. relatório de investigação).
- É capaz de escrever pedidos, relatórios, cartas de motivação, currículos para os domínios em que precisa de actuar.
- É capaz de produzir textos de resposta a pedidos de produtos/serviços, embora possa ainda precisar de ajuda.
- É capaz de escrever um texto ditado e de tomar notas, desde que os textos não versem questões complexas ou abstratas completamente desconhecidas.
- É capaz de escrever cartas de diversas tipologias (ex. pedidos de informação, apresentação de queixas, candidaturas, etc.).
- É capaz de tomar notas numa aula/conferência/seminário, que poderão ser úteis em posterior produção de texto.
- É capaz de tirar notas de fontes de informação escritas e escrever composições ou textos mais longos de índole académica, embora possam ocorrer ainda erros sintácticos e/ou lexicais ou ainda de inadequação de registo.

Competência Estrutural

- É capaz de compreender e utilizar:
 - modos verbais, formas nominais e tempos linguísticos,
 - correspondência entre frases gerundivas/infinitivas/participais e conjuncionais de sentido equivalente
 - construções de coordenação (com oposição, negação, elipse e processos enfáticos)
 - construções de subordinação (frases completivas - complementação verbal, adjectival e nominal; frases subordinadas - condicionais, causais, concessivas, finais, temporais, comparativas e consecutivas)

- regências verbais, nominais e adjectivais
- formas idiomáticas usadas em situações de caracterização de pessoas, acontecimentos/situações, quantificando ou qualificando.