Plano Pedagógico
Curso de Preparação para o exame DAPLE-CAPLE
Nível C1 – Avançado

Descrição geral do curso

Descrição: Este curso destina-se a aprendentes interessados a candidatar-se ao exame DAPLE (Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira), com o objetivo de desenvolver as competências visadas no exame correspondentes ao nível de proficiência B2 em língua portuguesa, designadamente a compreensão da leitura, produção e interação escritas, competência estrutural, compreensão do oral e produção e interação orais.

Inscrições: 3 a 19 de abril de 2023 **Código PDAC:** 2301060448-0

Condições de Admissão: Título válido de permanência/residência na RAEM
Idade igual ou superior a 16 anos

Pré-requisitos: Não aplicável **Duração:** 28 de abril a 17 de maio

Carga horária: 16 horas **Turmas:** 1 (mínimo 10 alunos – máximo 20)

Horário: 2ª, 4ª e 6ª - 18:15 às 20:15 **Local:** IPOR – Sala 10

Formador: Paula Costa / Bruna Correia **Habilitações académicas:** Licenciatura em História e em Psicologia Educacional

Propina: 1,500.00 MOP (inclui materiais) **Inscrição:** 600 MOP

Assiduidade: Mínimo 70% **Vagas:** 20

Avaliação: N/A.

Certificação: Aos alunos que reúnam 70% de assiduidade às aulas será passado um certificado de frequência do curso.

Desistências: Qualquer desistência deverá ser comunicada por escrito à Coordenação do Centro de Língua Portuguesa antes do início do curso.

Perfil de saída do aprendente
(em consonância com orientações do CAPLE, QUaREPE e QECR)

Compreensão do oral

- **Compreender, com facilidade, textos orais longos sobre assuntos diversos e não previsíveis;**
- **compreender mensagens gravadas ou radiodifundidas, identificando pormenores, atitudes implícitas e linguagem metafórica;**
- **compreender instruções com vocabulário técnico especializado, relacionado com áreas que conhece;**
- **compreender conversas longas sobre assuntos do seu interesse;**

- **compreender a maior parte dos textos televisivos e radiofónicos, nomeadamente debates, entrevistas, programas de entretenimento, da atualidade sociopolítica, cultural e económica e, eventualmente, relativos a um universo de referência abstrato, quando previsível - podendo não compreender questões complexas/minúcias relativas à história social e cultural de uma comunidade ou de uma época;**

- compreender filmes e peças de teatro, podendo ainda ter dificuldades devido ao ritmo de elocução, à pronúncia, ao léxico e às referências socioculturais

Produção oral

- **Apresentar, descrever ou narrar assuntos complexos, com recurso a argumentos complementares e desenvolvimento de aspetos específicos, terminando por uma conclusão apropriada;**

- **fazer uma exposição, de forma clara e estruturada, sobre um assunto complexo, com eventual recurso a justificações e a exemplos, podendo responder às objeções com relativa espontaneidade;**

- **interagir, dando opiniões, concordando ou discordando, modalizando as respostas, concluindo e enfatizando os pontos principais;**

- sintetizar informação ou argumentos, valorizando os pontos que considera mais importantes.

Interação oral

- **Participar sem grande dificuldade em conversas sobre assuntos da atualidade ou do seu interesse, com eventual recurso a expressões fixas ou idiomáticas;**
- **participar em debates, argumentando a favor ou contra, mas adequadamente, com relativo à vontade e espontaneidade;**
- participar em entrevistas, como entrevistador ou como entrevistado, desenvolvendo e valorizando determinados aspetos, com relativa fluência e sem recurso a ajudas.

Compreensão da leitura

- **Ler textos longos e complexos, sobre assuntos diversos, desde que possa descodificar o vocabulário erudito, metafórico e técnico;**
- **compreender mensagens complexas, com eventual apoio de um dicionário ou de outros auxiliares;**
- **compreender e selecionar informação em textos longos e complexos, referentes a uma vasta gama de assuntos;**
- **compreender em pormenor uma vasta gama de textos principalmente nos domínios privados, educativos e públicos (ex. artigos da imprensa, cartas, instruções, artigos e relatórios sobre assuntos da sua área profissional, textos da sua área de estudo), podendo haver problemas caso exista uma linguagem muito abstrata/metafórica e alusões culturais constantes que, pela sua frequência, impeçam o utilizador de ultrapassar as dificuldades que encontra;**
- compreender em pormenor instruções longas, sem apoio de auxiliares, desde que estejam relacionadas com áreas científicas/técnicas conhecidas ou do domínio do quotidiano.

Competência estrutural

- **Compreender e utilizar modos verbais, formas nominais e tempos linguísticos;**
- **fazer a correspondência entre frases gerundivas/infinitivas/participais e conjuncionais de sentido equivalente;**
- **compreender e utilizar construções de coordenação (com oposição, negação, elipse e processos enfáticos);**
- **compreender e utilizar construções de subordinação (frases completivas - complementação verbal, adjetival e nominal);**
- **compreender e utilizar frases subordinadas - condicionais, causais, concessivas, finais, temporais, comparativas e consecutivas);**
- **compreender e utilizar regências verbais, nominais e adjetivais;**
- compreender e utilizar formas idiomáticas usadas em situações de caracterização de pessoas, acontecimentos/situações, quantificando ou qualificando.

Produção e interação escritas

- **Escrever textos estruturados, de forma clara, sobre assuntos fora da sua área de interesse, salientando os pontos mais relevantes e defendendo um ponto de vista, através de exemplos pertinentes para chegar a uma conclusão apropriada, utilizando os registos linguísticos mais adequados;**
- **escrever textos descritivos ou narrativos, claros e estruturados, adequados ao fim em vista (designadamente com fins estéticos ou lúdicos);**
- **escrever mensagens com clareza, nos domínios em que tem de atuar, com recurso a diferentes registos linguísticos (incluindo os registos afetivo e humorístico), ou os provérbios, adjetivações comparativas e expressões idiomáticas;**
- **escrever, de forma clara, estruturada e com vocabulário adequado, sobre assuntos escolares ou do seu interesse (ex. relatório de investigação);**
- **escrever pedidos, relatórios, cartas de motivação, currículos para os domínios em que precisa de atuar;**
- **produzir textos de resposta a pedidos de produtos/serviços, embora possa ainda precisar de ajuda;**
- **escrever um texto ditado e de tomar notas, desde que os textos não versem questões complexas ou abstratas completamente desconhecidas;**
- **escrever cartas de diversas tipologias (ex. pedidos de informação, apresentação de queixas, candidaturas, etc.);**
- **tomar notas numa aula/conferência/seminário, que poderão ser úteis em posterior produção de texto;**
- tirar notas de fontes de informação escritas e escrever composições ou textos mais longos de índole académica, embora possam ocorrer ainda erros sintáticos e/ou lexicais ou ainda de inadequação de registo.

Serão desenvolvidas competências de compreensão e produção oral e escrita. O desenvolvimento dessas competências far-se-á através de atividades de receção, produção e interação oral e escrita em torno dos seguintes temas:

1. **Unidade 1 – Português: uma janela para o mundo**
2. **Unidade 2 – Mundo global**
3. **Unidade 3 – Mudar de vida**
4. **Unidade 4 – Planeta em risco**
5. Unidade 5 **–** Por uma boa causa

Atividades pedagógicas

Avaliação de diagnóstico e simulação do exame, por meio da realização de atividades semelhantes às do exame DAPLE-CAPLE.

Materiais Didáticos

Modelos de exame e fichas de trabalho produzidas pelo docente, com o objetivo de colmatar as dificuldades ou lacunas evidenciadas.

教學計劃

C1 葡語等級考試準備課程

（C1 等級 – 高級）

課程簡介

簡介: 該課程面向有興趣參加 DAPLE（葡萄牙語為外語高級證書）考試的學習者，旨在提高與葡語 B2 等級相對應的閱讀和寫作、聽力以及口語等各方面的考試能力。

報名時限: 2023 年 4 月 3 日至 19 日　　**持續進修發展計劃課程編號:** 2301060448-0

入學條件: 持有效澳門居留證明文件
十六歲或以上人士

入學要求: 不適用　　**時長:** 4 月 28 日至 5 月 17 日

課時: 16 小時　　**班數:** 1（最少 10 人 – 最多 20 人）

時間: 星期一、三和五 - 18:15 至 20:15　　**地點:** 東方葡萄牙學會 – 10 號課室

導師: Paula Costa / Bruna Correia　　**學歷:** 歷史學學士和教育心理學學士

學費: 1,500 澳門元（包括教材）　　**報名費:** 600 澳門元

出席率: 最少達到 70%　　**名額:** 20

評核: 無

認證: 凡出席率達 70% 的學員將會被授予結課證書。

棄學: 須在開課前以書面形式向本會葡萄牙語言中心提出。

學習目標
(根據 CAPLE， QUaREPE 和 QECR 之指引)

聽力

- 輕鬆理解關於不同和不可預測主題的長口頭文本；
- 理解錄製或廣播的消息、識別細節、隱含的態度和隱喻性語言；
- 理解與您所了解領域相關的專業技術詞彙的解釋；
- 理解關於您感興趣的話題的長時間對話；
- 在可預測的情況下，可能與某個抽象的參照物有關，因此能夠理解大部分電視和廣播文本，包括辯論、採訪、娛樂節目、社會政治、文化和經濟時事。但可能不理解有關一個社區或一段時間的社會和文化歷史的複雜或細節問題；
- 理解電影和戲劇，但由於說話的節奏、發音、詞彙和社會文化引述，可能仍有理解困難。

口語表達

- 介紹、描述或敘述複雜的主題，使用輔助論據和發展特定的觀點，以適當的結論作為結束；

- 對一個複雜的主題進行清晰的、有條理的陳述，可能使用理由和例子，並可能相對自發地回應反對意見；
- 通過發表意見、同意或不同意、調節反應、總結和強調主要觀點進行互動；
- 總結訊息或論點，突出他們認為最重要的觀點。

口語互動

- 毫無困難地參與有關時事或感興趣的話題的對話，可能會用到固定或習慣性的表達方式；
- 參與辯論，支持或反對，但要充分，相對輕鬆和自發地參加辯論；
- 作為採訪者或被採訪者參與採訪，在沒有幫助的情況下，相對流暢地發展和強調某些方面。

閱讀理解

- 閱讀各種主題的長篇複雜文章，因為他們能夠解讀博學的、隱喻的和技術性的詞彙；
- 在字典或其他輔助工具的可能支持下，理解複雜的訊息；
- 理解和選擇各種主題的長篇複雜文章中的訊息；
- 詳細理解主要在私人、教育和公共領域的各種文本（如新聞報導、信件、指示、專業主題的文章和報告、研究領域的文本），但如果語言過於抽象/隱喻，以及文化典故的頻率導致使用者無法克服他/她遇到的困難，則可能出現問題；
- 在不借助輔助工具的情況下，詳細理解冗長的指令，因為這些指令與其熟悉的科學/技術領域或日常領域有關。

解構能力

- 理解並使用動詞的語態、名詞形式和時態；
- 將動名詞/定名詞/參與式句子與意義相當的連接詞相匹配；
- 理解並使用協調結構（包括反對、否定、省略號和強調過程）；
- 理解並使用從屬關係結構（完整的句子--動詞、形容詞和名詞的補充）；
- 理解和使用從句（條件句、因果句、暗示句、最後句、時間句、比較句和連續句）；
- 理解並使用動詞、名詞和形容詞的規則；
- 理解並使用在描述人物、事件/情況、量化或限定的情況下使用的成語形式。

閱讀和寫作

- 就其感興趣的領域以外的話題寫出結構清晰的文章，突出最相關的觀點，並通過使用相關的例子為觀點辯護，得出適當的結論，以及使用最適當的語言表達方式；
- 為了特定目的而寫出清晰而有條理的描述性或敘述性文本（包括為了審美或娛樂目的）；
- 在其必須採取行動的領域，使用不同的語言表達方式（包括情感和幽默表達方式），或以諺語、比較性形容詞和成語表達方式，寫出清晰的訊息；
- 以有條理的方式和適當的詞彙清楚地寫出學校事務或其感興趣的事務（如研究報告）；
- 為其需要工作的領域撰寫請求書、報告、動機信、簡歷；
- 根據對產品/服務的要求製作文本，儘管您可能仍然需要幫助；
- 寫一篇聽寫的文章並做筆記，只要這些文章不涉及他們完全不知道的複雜或抽象的問題即可；
- 寫各種類型的信件（如詢問、投訴、申請等）；
- 在講座/會議/研討會上做筆記，並且該筆記對以後的文本製作很有幫助；
- 從書面訊息來源中做筆記，並寫出具有學術性質的作文或長篇文章，但仍可能出現句法和/或詞彙錯誤或不恰當的情況。

主題單元

著重培養閱讀、寫作、聽力以及口語各方面的能力。主要圍繞以下主題來發展課堂活動：

1. 第 1 單元 - 葡萄牙語：世界的窗口
2. 第 2 單元 - 全球性的世界
3. 第 3 單元 - 改變生活
4. 第 4 單元 - 處於危險中的地球
5. 第 5 單元 – 為了公共利益

教學活動

通過進行與 DAPLE-CAPLE 考試類似的題型進行測試和模擬考試。

教材

考試題型及工作紙由導師提供，以解決所在的困難或缺欠。