

Descritor programático

Curso de Preparação para o Exame Unificado de Acesso Português B ao Ensino Superior na RAEM

Descrição Geral da Formação

Descrição: Este curso destina-se a aprendentes com conhecimentos básicos de língua portuguesa. Trata-se de um curso que visa preparar os candidatos ao Exame Unificado de Acesso da disciplina de Português B, prestando apoio e esclarecimento de eventuais dúvidas relacionadas com os conteúdos programáticos do Exame.

Inscrições: 20 de fevereiro a 3 de março de 2017

Condições de Admissão: ✓ Título válido de permanência/residência na RAEM **Pré-requisitos:** Nível A.2

Carga horária: 15 horas

Duração: 7 a 28 de março (7 aulas)

Horário: Cf. calendário

Local: IPOR **Sala:** Sala 11

Formadores: Ana Ferreira e Pedro Caeiro

Turmas: 1 (mínimo 10 alunos – máximo 20)

Propina e inscrição: 600 MOP

Assiduidade: Mínimo 75%

Certificação: Aos alunos que reúnam 75% de assiduidade às aulas (i.e. 5 aulas=11,25h) será passado um certificado de frequência do curso.

Desistências: Qualquer desistência deverá ser comunicada por escrito à Coordenação do Centro de Língua Portuguesa antes do início do curso.

| Calendário: | SEMANA | 3 ^a | 5 ^a | HORÁRIO |
|-------------|--------|----------------|----------------|-------------|
| | I | 7-mar | 9-mar | 17h30-19h30 |
| | II | 14-mar | 16-mar | 17h30-19h30 |
| | III | 21-mar | 23-mar | 17h30-19h30 |
| | IV | 28-mar* | --- | 17h30-20h30 |

*horário a confirmar posteriormente com os participantes

Conteúdos e competências a desenvolver

O curso incidirá sobretudo no desenvolvimento das competências de compreensão de leitura e produção escrita, através de atividades de leitura e interpretação de texto, funcionamento da língua e produção textual, em torno dos seguintes temas e objetivos gerais:

1. Atividades e interesses profissionais
2. Assuntos do quotidiano
3. Cultura e tradições
4. Tempos livres
 - Compreender informações relacionadas com áreas de prioridade imediata que envolvam assuntos e situações familiares (instruções simples de avisos, informações gerais sobre serviços, bilhetes, recados, postais, jornais, revistas e jornais);
 - Usar com correção estruturas simples de forma sistemática;
 - Escrever textos informais sobre assuntos pessoais que podem incluir a descrição de pessoas/espacos e relato de acontecimentos;
 - Escrever mensagens ou fazer pedidos sobre questões de rotina e/ou necessidades comunicativas concretas.