

## Plano Pedagógico

### Curso Intensivo Conversação em Língua Portuguesa Nível A2 – Iniciação

#### Descrição geral do curso

**Código PDAC:** 1604190021    **Inscrições:** 15 a 29 de junho de 2016

**Descrição:** Este curso destina-se a aprendentes que tenham o português como língua de herança ou que possuam competências básicas em língua portuguesa correspondentes ao nível A1/A2 e que desejem, de forma prática e descontraída, desenvolver especificamente as suas competências de compreensão, produção e interação oral em língua portuguesa nos domínios privado e público.

**Condições de Admissão:** Título válido de permanência/residência na RAEM

Idade igual ou superior a 15 anos

**Pré-requisitos:** Não se aplica

**Carga horária:** 30 horas – 2h00/dia  
(15 sessões)

**Duração:** 01 a 21 de julho de 2016  
(4 semanas 2ª a 6ª)

**Horário:** 18h30 às 20h30

**Local:** IPOR

**Sala:** A designar

**Formador:** João Paulo Pereira

**Turmas:** 1 (mínimo 12 alunos – máximo 25)

**Propina:** 1000 MOP

**Outros custos:** 240 MOP (materiais didáticos)

**Assiduidade:** Mínimo 75%

**Vagas:** 16

**Avaliação:** A avaliação será contínua e compreenderá três componentes: pontualidade e trabalho nas aulas (30%), apresentação oral (35%) e teste de compreensão oral (35%). Todos os elementos de avaliação são obrigatórios.

**Certificação:** Aos alunos que reúnam 75% de assiduidade às aulas e obtenham classificação média superior a 10 valores será passado um certificado de frequência e aproveitamento.π

**Desistências:** Qualquer desistência deverá ser comunicada por escrito à Coordenação do Centro de Língua Portuguesa até dia 29 de junho.

**Calendário:**

SEMANA	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
I	--	--	--	--	01-jul.
II	04-jul.	05-jul.	06-jul.	07-jul.	08-jul.
III	11-jul.	12-jul.	13-jul.	14-jul.	15-jul.
IV	18-jul.	19-jul.	20-jul.	21-jul.	--

## Perfil de saída do aprendiz (em consonância com orientações do CAPLE, QUaREPE e QECR)

### Compreensão do oral

- É capaz de compreender intervenções simples de carácter social (ex.: cumprimentar, agradecer, perguntar por/dar informações sobre alguém ou alguma coisa, felicitar, brindar, formular votos, convidar, dar/pedir instruções e indicações, exprimir certeza/incerteza, possibilidade/impossibilidade...).
- É capaz de compreender informações gerais e simples relativas a necessidades de comunicação consideradas prioritárias, (ex. identificação e caracterização pessoal, alimentação, preços de produtos e pagamentos, um lugar a ser visitado) com a condição de o interlocutor falar de forma lenta e clara.
- É capaz de identificar o assunto de uma conversa sobre temas conhecidos e do seu interesse.
- É capaz de compreender aspetos essenciais de informação/questões/instruções breves, simples e claras relativas a orientação e deslocação no espaço, horários e datas, aluguer (i.e. preços, condições muito gerais) e funcionamento de um alojamento (ex. horários de refeições, uso das áreas comuns, etc.), saúde, correios e bancos.
- É capaz de compreender convites feitos de forma muito simples.
- É capaz de compreender informações e opiniões essenciais sobre acontecimentos correntes e previsíveis em emissões curtas de rádio, televisão e gravações áudio ou vídeo (ex. boletins meteorológicos, informações sobre trânsito, anúncios de programação televisiva e radiofónica).
- É capaz de compreender mensagens telefónicas simples.
- É capaz de compreender pedidos simples de ajuda em situações de emergência.

### Expressão Oral (produção e interação)

- É capaz de intervir em interações comunicativas simples de carácter social (ex.: cumprimentar, agradecer, perguntar por/dar informações sobre alguém ou alguma coisa, felicitar, brindar, formular votos, convidar, dar/pedir instruções e indicações, exprimir certeza/incerteza, possibilidade/impossibilidade...).
- É capaz de dar informações gerais relativamente à identificação e caracterização pessoal (ex. relações familiares, profissionais, estudos, ocupação dos tempos livres, centros de interesse);
- É capaz de solicitar informações/instruções, de forma simples, sobre orientação e deslocação no espaço a pé ou de transporte público.
- É capaz de fazer reservas (face a face e telefonicamente) de bens e serviços (ex. alojamento, restaurante, espetáculos, etc.).
- É capaz de fazer perguntas simples, de natureza factual, sobre pessoas, bens e serviços.
- É capaz de fazer reclamações/observações simples sobre pessoas, bens e serviços.
- É capaz de pedir produtos expostos em estabelecimentos comerciais.
- É capaz de solicitar informações simples sobre bens, serviços e lugares.
- É capaz de chamar o empregado de forma apropriada, pedir uma refeição num restaurante através de referência aos pratos expostos ou ilustração dos mesmos na ementa e colocar questões simples sobre a ementa.
- É capaz de intervir, em conversas simples e informais, sobre rotinas diárias, sobre interesses e experiências pessoais, pessoas, coisas e lugares conhecidos, no presente ou no passado, expressando opiniões e sentimentos.
- É capaz de relatar planos simples para o futuro imediato.
- É capaz de apresentar breves comunicações previamente preparadas sobre temas da vida quotidiana, incluindo breves explicações para as suas opiniões, planos e atos.

### **Unidades Temáticas**

1. Cumprimentos e apresentações pessoais
2. Descrição de pessoas e lugares
3. Transportes e mobilidade
4. Aquisição de bens e serviços
5. Instituições e serviços públicos
6. Saúde e bem-estar
7. Viagens, lazer e tempos livres

### **Atividades pedagógicas**

Atividades práticas de recepção, produção e interação oral (ex. audição de textos orais, de registo informal, próprios de situações de comunicação dos domínios público e privado; interação oral entre professor e aprendentes; simulação de situações de comunicação do quotidiano).

### **Materiais Didáticos**

Anúncios públicos, boletins televisivos e radiofónicos sobre notícias, meteorologia, trânsito e programação, mensagens telefónicas, músicas.