

1. Os candidatos devem apresentar-se junto da sala de exame 20 minutos antes da hora prevista para o início do exame. Dependendo do centro de exames, este período pode ser alargado.

考生須于開考時間前二十分鐘到達考場，因應各考試中心情況，此時間或有不同。

2. Os candidatos que chegarem com mais de 15 minutos de atraso aos exames de Compreensão da Leitura, Expressão Escrita e Competência Estrutural não poderão realizar os exames.

No caso do exame de Compreensão Oral, não é permitido qualquer atraso.

No caso de os examinandos se atrasarem ou faltarem ao Exame de Expressão Oral, podem solicitar ao Coordenador do centro a marcação de novo horário. O atraso ou falta deverão ser devidamente justificados.

考試閱讀理解、寫作及語法部分開考後 15 分鐘後，遲到考生不得參加考試。

口語考試不允許遲到。遲到考生可向中心主任申請重新安排考試，但遲到或缺席將影響考生成績評定。

Os candidatos que faltarem ao exame por razões que não lhes sejam imputáveis poderão, no prazo máximo de cinco dias úteis a contar do dia seguinte ao dia do exame, solicitar a transferência da candidatura para a época de exames seguinte, a realizar no mesmo Centro de Exames, através de um requerimento dirigido ao Diretor do CAPLE e entregue ao Coordenador do Centro de Exames. Deverão anexar ao requerimento o documento comprovativo do motivo da falta. A transferência do exame para a época seguinte poderá implicar um acerto dos valores da propina de exame e da taxa de inscrição.

考生如因不可抗之原因缺席考試，可在考試翌日起計五个工作日内向考試中心主任及 **CAPLE** 考試負責人申請于同一考試中心參加下一次考試。考生提交申請時須附上缺席原因之相關證明文件。考生可能需要繳交一定費用以更改考試時間。

3. Nenhum candidato pode abandonar a sala antes da hora prevista para a conclusão do exame.

考試結束前，考生不得離開考場。

4. Os candidatos devem ser portadores do documento de identificação apresentado no acto da inscrição.

考生須為報名時所提交之身份證明文件的持有人。

5. Não é permitida a utilização de telemóveis, computadores portáteis ou qualquer outro dispositivo eletrónico.

考生于考試時不得使用手提電話、便攜式電腦或其它電子設備。

6. O candidato será excluído e o seu exame anulado pelos seguintes motivos:  
如發生下列情況，考生將被取消考試資格：
- a. Fraude: utilização de dicionário ou qualquer livro, telefone, computador ou outro dispositivo eletrónico; cópia da prova de outro candidato.  
作弊：在考試中使用字典、任何書籍或手提電話；抄襲他人答案
  - b. Atraso (mais de 15 minutos após o início do exame);  
遲到（開考後十五分鐘以上）
  - c. Perturbação da ordem durante a realização do exame;  
于考試進行期間擾亂考場秩序
  - d. Falta a uma das componentes do exame;  
缺考考試其中任一部分
  - e. Não devolução das folhas de resposta e dos enunciados ao vigilante ou ao examinador.  
未交回答題紙及問卷予監考員
7. Durante a realização do exame, não é permitida a utilização de tinta corretora, sendo apenas permitido o uso de caneta, azul ou preta (componentes Expressão Escrita e Competência Estrutural), lápis e borracha (componentes Compreensão da Leitura e Compreensão Oral), e folha de rascunho (facultada pelo Centro de Exames).  
考生不得使用塗改液，在寫作及語法部分只能使用黑色或藍色的圓珠筆，在聽力及閱讀部分只能使用鉛筆和擦膠。考試中心將提供草稿紙供考生使用。
8. Os candidatos devem responder às questões dos Exames nas respetivas folhas de resposta, não sendo, em nenhum caso, consideradas as respostas apresentadas em folhas de rascunho.  
考生須在相應之答題紙上回答問題，任何于草稿紙上之答案將不獲評分。
9. Os candidatos não podem registar a sua identificação em nenhum espaço da prova. A identificação implica a anulação do exame. Sempre que alguma tarefa escrita requeira dados de identificação, os candidatos não podem escrever os seus dados verdadeiros.  
考生不得在試卷任何位置填寫個人信息，如有發生，將被取消考試成績。如題目涉及個人資料，不得使用真實之個人信息。
10. Durante a realização do exame, os candidatos não podem trocar qualquer informação entre si, incorrendo no risco de anulação do exame, se o fizerem.  
考試期間，考生不得互相交流，如有發生，將被取消考試資格。