

---

# CURSO GERAL DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA

## NÍVEL B.1 – ELEMENTAR (200H)

---

---

### DESCRIÇÃO

---

Corresponde ao nível B.1 de proficiência do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* (QECR) e *Quadro de Referência do Ensino do Português como Língua Estrangeira* (QuaREPE).

---

### PERFIL DE SAÍDA DOS APRENDENTES

---

#### **Compreensão do oral**

- É capaz de compreender intervenções reguladoras de relações sociais (ex. cumprimentar, perguntar por/dar informações sobre alguém, felicitar, brindar, formular votos, etc.);
- É capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada em português padrão que incida sobre assuntos da vida quotidiana em sociedade (ex. regras de cidadania) expressas de forma lenta e clara pelo interlocutor;
- É capaz de compreender informações/instruções sobre orientação e deslocação no espaço e informações/explicações fornecidas durante uma visita turística;
- É capaz de compreender informação relativa a horários e datas;
- É capaz de compreender informações/explicações/instruções em situações de comunicação do domínio público relativas a alojamentos, alimentação, compras, saúde e serviços;
- É capaz de compreender informações/opiniões sobre aspetos da vida pessoal e social de um interlocutor com quem interage sobre acontecimentos da atualidade;
- É capaz de compreender tópicos de uma aula/seminário/reunião;
- É capaz de compreender informações/instruções de rotina;
- É capaz de compreender enunciados avaliativos sobre o processamento de tarefas nos domínios educativo e profissional;
- É capaz de compreender, na generalidade, a informação contida em mensagens gravadas em linguagem padrão (ex. mensagens de voz no telemóvel) e em programas de rádio e televisão, em direto, sobre temas atuais, temas já conhecidos ou de interesse pessoal, reconhecendo o conteúdo informativo, o ponto de vista e a atitude do locutor

#### **Produção e Interação oral**

- É capaz de intervir em trocas comunicativas reguladoras de relações sociais (ex. cumprimentar, agradecer, perguntar por alguém/responder ao solicitado, felicitar, brindar, formular votos);
- É capaz de tomar a iniciativa na comunicação;
- É capaz de dar informações ao nível da identificação e caracterização pessoal (ex. relações familiares, profissionais, estudos, ocupação dos tempos livres, centros de interesse);
- É capaz de solicitar informações/instruções sobre orientação e deslocação no espaço, a pé ou de transporte público;
- É capaz de reservar alojamento por telefone e interagir na maior parte das situações comunicativas previsíveis de ocorrência durante a estada num hotel ou similar;
- É capaz de comprar produtos em espaços comerciais com serviço de balcão e negociar o preço de um produto;

- É capaz de pedir uma refeição num restaurante, solicitar informações sobre os pratos de uma ementa e sobre formas de pagamento e exprimir opiniões/fazer reclamações de um forma simples;
- É capaz de interagir em situações de rotina num banco e nos correios;
- É capaz de pedir informações simples, num posto de turismo ou numa visita guiada;
- É capaz de marcar uma consulta por telefone e dar uma explicação simples sobre um problema de saúde;
- É capaz de em situações de emergência, dar informações gerais sobre a natureza do acidente;
- É capaz de em situação de turismo, solicitar informações relacionadas com um lugar, monumento;
- É capaz de intervir numa conversa, em situação informal, sobre experiências pessoais, centros de interesse, acontecimentos da actualidade, expressando opiniões e sentimentos;
- É capaz de solicitar informações e fazer pedidos (ex. esclarecimentos sobre questões administrativas ou académicas da área de estudo);
- É capaz de dar informações sobre assuntos de rotina;
- É capaz de trocar opiniões com colegas sobre questões previsíveis;
- É capaz de interagir telefonicamente com segurança;
- É capaz de falar sobre assuntos do seu interesse, apresentados numa sequência linear de pontos;
- É capaz de relatar experiências pessoais ou acontecimentos, dando conta dos seus sentimentos e reações;
- É capaz de narrar uma história dando conta da sua opinião sobre ela;
- É capaz de expressar emoções e sentimentos, tais como: alegria, surpresa, amizade, tristeza, curiosidade relativamente a factos.
- É capaz de participar em conversas sobre assuntos relacionados com a vida quotidiana, exprimindo opiniões, concordância ou discordância sobre questões de interesse geral;
- É capaz de interagir com o objetivo de obter ou de dar informação, fornecer e seguir diretivas e instruções para fazer face a situações imprevisíveis do quotidiano;
- É capaz de trocar, verificar e confirmar informação do domínio privado em situações imprevisíveis, explicando a razão de um problema.

### **Compreensão da leitura**

- É capaz de compreender textos sobre assuntos de interesse pessoal ou relativos à vida quotidiana nos quais predomine uma linguagem corrente nos domínios privado, público (ex. componentes e pratos de uma ementa), profissional e educativo;
- É capaz de compreender informações e instruções constantes em tipologias de texto correntes nos domínios público (ex. impressos, anúncios, folhetos publicitários, brochuras turísticas, rótulos de produtos alimentares e medicamentos) e profissional (ex. memorandos e avisos);
- É capaz de compreender uma carta com descrições sobre pessoas/lugares ou relatos de acontecimentos e expressão de ideias/opiniões;
- É capaz de compreender o sentido geral de artigos de imprensa sobre acontecimentos da atualidade ou assuntos de interesse pessoal;
- É capaz de compreender informação em textos, ou partes de textos, razoavelmente extensos, selecionando-a para cumprimento de uma tarefa específica;
- É capaz de identificar os elementos que constituem argumentos num texto;
- É capaz de compreender textos inseridos na programação televisiva ou em sítios da Internet (ex. legendas de filmes e noticiários, textos publicitários, blogs, etc.);
- É capaz de compreender o essencial de mensagens de natureza pessoal (ex. carta, correio eletrónico, postal, etc.) ou profissional (ex. cartas, mensagens de correio eletrónico, memorandos, avisos e relatórios) quando estas abordem uma temática previsível e o aprendente disponha do tempo adequado para o fazer;
- É capaz de compreender textos lúdicos e literários, de acordo com o seu conhecimento declarativo.
- É capaz de compreender globalmente textos da sua área de estudo, sendo o ritmo de leitura ainda lento.

### **Produção e interação escrita**

- É capaz de escrever textos simples e articulados sobre assuntos conhecidos ou do seu interesse (ex. bilhetes, postais e cartas pessoais contendo descrição de pessoas e espaços, relato de acontecimentos, etc.);

- É capaz de preencher impressos que requeiram a descrição de situações ou a narração de acontecimentos (ex. relatos formais de ocorrências junto de companhias de seguros ou polícia);
- É capaz de relatar, num texto simples e articulado, acontecimentos e viagens (reais ou imaginárias), incluindo sentimentos e a manifestação de opiniões, acordo, desacordo e justificação de ações;
- É capaz de escrever narrativas, descrições ou comparações sobre assuntos de natureza pessoal e cultural, próprios dos domínios público ou privado, descrevendo experiências e impressões, pessoas e espaços (ex. carta, correio eletrónico, etc.)
- É capaz de expor problemas e de colocar questões de uma forma clara.
- É capaz de escrever notas com informações simples, mas relevantes e expostas de forma clara sobre temas do quotidiano privado ou público;
- É capaz de tomar notas durante uma reunião ou conferência, ainda que recorrendo paralelamente ao seu registo em língua materna;
- É capaz de escrever cartas de rotina na sua área profissional, embora seja necessária uma revisão;
- É capaz de elaborar um curto memorando de uma reunião de trabalho;
- É capaz de escrever mensagens informais para colegas (ex. correio eletrónico, notas de telefonemas)
- É capaz de escrever mensagens sobre assuntos de natureza curricular, pessoal e cultural (ex. mensagem de candidatura ou pedido de informação sobre um curso, confirmação de uma reserva);
- É capaz de elaborar um curto resumo de uma aula;
- É capaz de tomar notas a partir de fontes escritas, ainda que com algumas imprecisões.