

---

# CURSO GERAL DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA

## NÍVEL A.2 – INICIAÇÃO (200H)

---

---

### DESCRIÇÃO

---

Corresponde ao nível A.2 de proficiência do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* (QECR) e *Quadro de Referência do Ensino do Português como Língua Estrangeira* (QuaREPE).

---

### PERFIL DE SAÍDA DOS APRENDENTES

---

#### Compreensão do oral

- É capaz de compreender intervenções simples de carácter social (ex.: cumprimentar, agradecer, perguntar por/dar informações sobre alguém ou alguma coisa, felicitar, brindar, formular votos, convidar, dar/pedir instruções e indicações, exprimir certeza/incerteza, possibilidade/impossibilidade...).
- É capaz de compreender informações gerais e simples relativas a necessidades de comunicação consideradas prioritárias, (ex. identificação e caracterização pessoal, alimentação, preços de produtos e pagamentos, um lugar a ser visitado, relações familiares, profissionais, estudos, ocupação de tempos livres), com a condição de o interlocutor falar de forma lenta e clara.
- É capaz de identificar o assunto de uma conversa sobre temas conhecidos e do seu interesse;
- É capaz de compreender questões/instruções de rotina (ex. postos de fronteira, alfândegas, check-in de aeroportos, terminais marítimos, etc.).
- É capaz de compreender aspetos essenciais de informação/questões/instruções breves, simples e claras relativas a orientação e deslocação no espaço, horários e datas, aluguer (i.e. preços, condições muito gerais) e funcionamento de um alojamento (ex. horários de refeições, uso das áreas comuns, etc.), preços de produtos e pagamentos, saúde, correios, bancos, alimentação.
- É capaz de compreender informação básica previsível sobre um lugar a ser visitado.
- É capaz de compreender convites feitos de forma muito simples.
- É capaz de compreender informações e opiniões essenciais sobre acontecimentos correntes e previsíveis em emissões curtas de rádio, televisão e gravações áudio ou vídeo (ex. boletins meteorológicos, informações sobre trânsito, anúncios de programação televisiva e radiofónica).
- É capaz de compreender mensagens telefónicas simples e curtas.
- É capaz de compreender pedidos simples de ajuda em situações de emergência.

#### Produção oral

- É capaz de formular frases e de as encadear para relatar acontecimentos pessoais ou do seu interesse no presente ou no passado.
- É capaz de fazer breves apresentações previamente preparadas com conteúdo previsível relativo à vida quotidiana, incluindo breves explicações para as suas opiniões e actos.
- É capaz de fazer perguntas e de dar respostas, desde que simples e directas, sobre situações previsíveis da vida quotidiana (família, amigos, casa, escola, gostos, tempos livres, matérias escolares), com recurso, se necessário, à ajuda do interlocutor ou a outras estratégias de comunicação.
- É capaz de solicitar pedido de informação ou esclarecimento para aquilo que não sabe.
- É capaz de responder a questões/instruções de rotina em postos de fronteira, dando a informação requerida.

- É capaz de solicitar informações/instruções, de forma simples, sobre orientação e deslocação no espaço a pé ou de transporte público.
- É capaz de fazer reservas (face a face e telefonicamente) de bens e serviços (ex. alojamento, restaurante, espetáculos, etc.)
- É capaz de fazer perguntas simples, de natureza factual, sobre pessoas, bens e serviços
- É capaz de fazer reclamações/observações simples sobre pessoas, bens e serviços.
- É capaz de pedir produtos expostos em estabelecimentos comerciais.
- É capaz de solicitar informações simples sobre bens, serviços e lugares.
- É capaz de chamar o empregado de forma apropriada e pedir uma refeição num restaurante através de referência aos pratos expostos ou ilustração dos mesmos na ementa e colocar questões simples sobre a ementa.
- É capaz de fazer reclamações/observações simples, sobre, por exemplo, a comida, o alojamento, etc.
- É capaz de relatar planos simples para o futuro imediato.
- É capaz de apresentar breves comunicações previamente preparadas sobre temas da vida quotidiana, incluindo breves explicações para as suas opiniões, planos e atos.
- É capaz de pedir e oferecer ajuda em situações de emergência e dar informação básica sobre um problema de saúde.

### **Interação oral**

- É capaz de intervir em interações comunicativas simples de carácter social (ex.: cumprimentar, agradecer, perguntar por/dar informações sobre alguém ou alguma coisa, felicitar, brindar, formular votos, convidar, dar/pedir instruções e indicações, exprimir certeza/incerteza, possibilidade/impossibilidade...);
- É capaz de intervir, em conversas simples, informais e curtas, sobre rotinas diárias, sobre interesses e experiências pessoais, pessoas, coisas e lugares conhecidos, no presente ou no passado, expressando vontade, opiniões e sentimentos, recorrendo se necessário a estratégias não-verbais de comunicação.

### **Compreensão da leitura**

- É capaz de localizar e compreender informações/instruções simples constantes de avisos afixados em ruas/estradas e espaços de serviço público, nomeadamente lojas, supermercados, bancos, correios, hospitais.
- É capaz de informação específica e previsível em documentos simples, tais como: mapas, verbete de dicionário, prospectos, ementas, horários (de transportes, de abertura/fecho de serviços), avisos, sinais e painéis em locais públicos, descrições de produtos expostos.
- É capaz de compreender informações simples relativas a orientação e deslocação no espaço.
- É capaz de compreender informações/instruções básicas relativas ao alojamento.
- É capaz de identificar as componentes gerais de uma ementa.
- É capaz de compreender indicações básicas para uso de medicamentos, nomeadamente o fim a que se destinam (dor de cabeça/garganta) e posologia (tomar depois das refeições).
- É capaz de ler um texto dialogado com entoação e ritmo.
- É capaz de identificar o essencial de textos difundidos pela imprensa e pela televisão (ex. informação básica de notícias, anúncios classificados e legendas simples).
- É capaz de compreender o essencial de mensagens simples e breves de natureza pessoal (postal, bilhete, correio electrónico).
- É capaz de identificar as secções de jornais/revistas (ex. desporto, anúncios classificados).

### **Produção escrita**

- É capaz de fazer uma breve e simples narração de acontecimentos e experiências pessoais no passado.
- É capaz de escrever, de forma simples, biografias reais ou imaginárias.

- É capaz de escrever notas ou mensagens simples e breves respeitantes a necessidades concretas e imediatas, podendo recorrer, se necessário à reformulação.
- É capaz de escrever textos simples de correspondência pessoal (ex. um postal ou uma carta; pequenas mensagens ou pedidos simples a colegas sobre questões de rotina).
- É capaz de preencher inquéritos/impressos/formulários simples relativos a informação pessoal (ex. identificação, saúde), por exemplo, de entrada num hotel, abertura de conta num banco ou inscrição em instituições de prestação de serviços;

#### **Conhecimento da língua**

- É capaz de usar expressões e frases simples ligadas por conectores simples, tais como “e”, “mas” e “porque”, sobre assuntos relativos ao seu quotidiano.