

---

# CURSO GERAL DE PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA

## 葡萄牙語為外語一般課程

### NÍVEL A.1 – ACESSO (200H)

### A1 水平 – 入門班(200 小時)

---

---

#### DESCRIÇÃO 課程描述

Corresponde ao nível inicial de proficiência do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* (QECR) e *Quadro de Referência do Ensino do Português como Língua Estrangeira* (QuAREPE). Nesse sentido, procura desenvolver nos aprendentes uma competência comunicativa básica em língua portuguesa que lhes permita dar resposta a necessidades comunicativas imediatas do quotidiano nos domínios privado, público e educativo no contexto da RAEM.

入門班程度相當於歐洲共同語言參考框架(QECR)和國外葡萄牙語教學的參考框架要求的初級水平。因此，該課程著重發展學習者葡萄牙語的基本溝通能力，以滿足澳門社會下日常生活中私人、公眾及教育各領域的即時溝通所需。

---

#### PERFIL DE SAÍDA DOS APRENDENTES 學習目標

##### **Compreensão do oral 聽力理解**

- É capaz de seguir um discurso muito pausado e muito cuidadosamente articulado, com pausas longas que lhe permitam assimilar os significados;  
能夠理解一段非常緩慢清晰且帶有長時間停頓話語的含義；
- É capaz de reconhecer palavras e frases simples e curtas relacionadas com o quotidiano, ainda que possa ser necessária a colaboração do interlocutor para eventuais repetições, paráfrases e reformulações e um ritmo de elocução muito lento;  
能夠識別與日常生活相關的單詞及簡短的句子，對話者還可以以非常緩慢的講話節奏配合重覆、釋義和重組句子；
- É capaz de entender instruções breves, simples e claras sobre tarefas a realizar, desde que transmitidas pausadamente e de forma clara;  
能夠理解帶有停頓且以明確方式傳達對所需任務的簡短而清晰的指示；
- É capaz de seguir orientações simples e curtas;  
能夠理解簡短的指引；
- É capaz de compreender perguntas e informações que lhe são dirigidas lenta e cuidadosamente;  
能夠從緩慢且謹慎的話語中理解問題及所提供的信息；

- É capaz de compreender convites e pedidos simples;  
能夠理解簡單的請求和邀請;
- É capaz de compreender informação sobre localização e características de lugares que conhece.  
能夠理解有關方位及位置特徵的信息。

### **Produção oral 口頭表達**

- É capaz de usar expressões e frases simples para falar de si próprio, familiares e conhecidos no que diz respeito ao local de residência, tempos livres, interesses pessoais e estados físicos e psicológicos;  
能夠使用簡單的句子來表達自己和親友的居住地點、課餘生活、興趣愛好及心理身體狀況;
- É capaz de interagir sobre assuntos conhecidos e do seu interesse, ainda que seja necessário o interlocutor repetir, parafrasear, ou usar um ritmo de elocução muito lento;  
能夠針對所瞭解和感興趣的話題進行互動，對話者還需要重複、釋義或使用非常緩慢的節奏講話;
- É capaz de dar instruções breves e simples;  
能夠言簡意賅的作出指示;
- É capaz de resolver dificuldades de comunicação com recurso a estratégias compensatórias de comunicação;  
能夠運用補償策略來解決溝通上的困難;
- É capaz de estabelecer contactos sociais usando adequadamente formas de saudação, apresentação e despedida;  
能夠適當使用打招呼、介紹和告別用語來建立社會交往;
- É capaz de fazer convites e pedidos simples;  
能夠做簡單的請求和邀請;
- É capaz de responder afirmativa ou negativamente a convites e pedidos simples;  
能夠對簡單的請求和邀請做出肯定或否定的回答;
- É capaz de dar e de pedir informação sobre localização e características de lugares que conhece;  
能夠問詢及提供有關方位和位置特徵的信息;
- É capaz de dirigir-se a um auditório lendo uma declaração muito curta e ensaiada (ex. fazer a apresentação de alguém, propor um brinde, etc.)  
能夠走入禮堂表達事先準備好的簡短聲明（如介紹他人或祝酒等）。

### **Interação oral 口頭互動**

- É capaz de interagir de maneira simples, embora a comunicação dependa totalmente da repetição a ritmo lento, da reformulação e das correções;  
能夠以簡單的形式進行互動，儘管溝通完全依賴緩慢的重複、句子重組和修正;
- É capaz de fazer e responder a perguntas simples, iniciar e responder a afirmações simples no domínio das necessidades imediatas ou sobre assuntos que lhe são muito familiares;  
能夠提問及回答簡單的問題，開始和回應即時需求和非常熟悉的話題的簡單陳述;

- É capaz de fazer uma apresentação e de usar expressões básicas para cumprimentar e para se despedir;  
能夠做一個介紹及使用基本表達用語問候和道別;
- É capaz de resolver dificuldades de comunicação com recurso a estratégias compensatórias, nomeadamente mímicas e cinésicas;  
能夠運用補償策略來解決溝通困難，特別是模仿和語言運動法;
- É capaz de estabelecer contactos sociais básicos utilizando as fórmulas de delicadeza mais simples do quotidiano: saudações e despedidas; apresentações, dizer por favor, obrigado(a), desculpe(a), etc.  
能夠使用日常生活中簡單禮貌用語建立基本社交，如問候道別、介紹、使用請、謝謝和對不起這些用語等。

### Compreensão da leitura 閱讀理解

- É capaz de ler um texto curto e simples, obedecendo às regras de pontuação da língua;  
能夠遵循標點符號的使用規律讀懂一篇簡短的文章;
- É capaz de compreender as palavras-chave de textos curtos e muito simples que lhe sejam familiares e se refiram a situações frequentes do quotidiano ou assuntos conhecidos e do seu interesse;  
能夠理解一篇有關日常生活中常見情景或感興趣話題的簡短文章中所提到的關鍵用語;
- É capaz de identificar o essencial de textos informativos muito simples e acompanhados de elementos paratextuais;  
能夠藉助非語言提示理解一篇簡單信息文的主旨;
- É capaz de entender e seguir instruções breves, simples e claras sobre tarefas a realizar;  
能夠理解并依照簡短清晰的指示來完成任務;
- É capaz de identificar as personagens de uma história;  
能夠識別故事中的角色;
- É capaz de usar a sequência alfabética para consultar dicionários bilingues;  
能夠按照字母順序使用雙語字典查生字;
- É capaz de compreender formulários com referências à sua identificação e à identificação pessoal de terceiros (ex. nome, nacionalidade, estado civil, etc.);  
能夠讀懂個人和他人身份信息的表格（如姓名、國籍、婚姻狀況等）;
- É capaz de compreender convites e pedidos curtos, claros e simples;  
能夠理解簡短清晰的邀請和請求;
- É capaz de compreender um repertório limitado de vocabulário;  
能夠理解少量生字的劇目;
- É capaz de compreender informações pessoais sobre si próprio, família e conhecidos, utilizando expressões e frases simples;  
能夠理解由簡單短語和句子組成的自己、家人和熟人的信息介紹;
- É capaz de compreender formas de saudação, apresentação e despedida;  
能夠理解打招呼、介紹和道別方式;
- É capaz de seguir orientações escritas, curtas e simples;  
能夠遵照簡短的書面指引。

### **Produção escrita 書面表達**

- É capaz de produzir um texto curto e simples obedecendo às regras de pontuação da língua;  
能夠遵循標點符號的使用規律寫一篇簡短的文章；
- É capaz de produzir textos curtos e muito simples sobre temas que lhe sejam familiares e se refiram a situações frequentes do quotidiano ou sejam do seu interesse;  
能夠書寫一篇有關日常生活中常見情景或感興趣話題的簡短文章；
- É capaz de dar instruções muito breves e simples;  
能夠書寫簡短指示；
- É capaz de preencher formulários com referências à sua identificação pessoal e à identificação pessoal de outrem;  
能夠填寫個人和他人身份信息的表格（如姓名、國籍、婚姻狀況等）；
- É capaz de aceitar e recusar convites e pedidos;  
能夠書寫接受和拒絕的邀請和請求；
- É capaz de escrever mensagens simples e breves (ex. SMS, bilhetes, postal, correio eletrónico, etc.)  
能夠書寫簡短信息(如 信息、便條、明信片、電子郵件等)；
- É capaz de fornecer informações pessoais sobre si próprio, família, conhecidos e pessoas imaginárias, utilizando expressões e frases simples.  
能夠用簡單的短語和句子來書寫自己、家人、熟人和虛構人物的信息。

### **Conhecimento da língua 語言知識**

- É capaz de usar um repertório muito elementar de palavras e expressões aprendidas sobre dados pessoais, necessidades de natureza concreta e situações comuns do quotidiano;  
能够運用學過的有關個人信息、具體需求及日常生活情景方面的基礎表達或詞彙；
- É capaz de soletrar a sua morada, nacionalidade e outras informações pessoais deste género;  
能夠拼寫地址、國籍和諸如此類的人物信息；
- É capaz de copiar palavras e pequenas expressões que lhe são familiares (ex. sinais simples ou instruções, nomes de objectos do dia a dia, nomes de lojas e expressões utilizadas regularmente)  
能夠模仿熟悉的單詞和短語（如簡單的標誌和說明、日常物件名稱、店鋪名稱和經常使用的表達）；
- É capaz de usar regras básicas de ortografia (ex. letras minúsculas vs. maiúsculas) e sinais elementares de pontuação (ex. vírgula, ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação);  
能夠運用基本的書寫規律(如大小寫)和正確使用標點符號(如逗號、句號、感歎號、問號等)；
- É capaz de controlar e usar de forma limitada algumas estruturas e formas gramaticais simples, designadamente concordâncias e alguns conectores elementares enumerativos, aditivos e causais na ligação de palavras e frases.  
能夠掌握和使用一些簡單的語法結構，即陰陽單複一致性和句子連接中使用列舉類、補充類和因果類的連接詞。